PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, 13 de Diciembre de 2021

Señor (a)
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2647210**
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2647210 del año 2021

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL TRECE PESOS MCTE ($24.709.013) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRECE PESOS MCTE ($3.285.013) Correspondiente al mes de Julio b). Cinco (5) pagos iguales de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($4.284.800) cada uno correspondiente a los meses de julio a diciembre. La contratación está respaldada con el CDP No. 121 del 12 de enero de 2021, expedido por la Coordinadora Administrativa del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la	Se realizo orientaciones a personas emprendedoras en el marco de la convocatoria cerrada de Buenaventura para darles a conocer la ruta de	Ver en PDF de Evidencias Adjunto

	planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	emprendimiento para Fondo emprender y servicios del sena – SBDC.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realizó jornada de seguimiento a las metas individuales para el mes. Realizando retroalimentación por parte del lider	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se cumplio con las metas asignadas en Orientacion desde el mes de agosto, ya no se puede reportar mas en este indicador, talleres se realizaron tambien, y se complio con la meta de personas orientadas para el mes.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se consigno la información en el aplicativo por parte de la profesional de apoyo administrativo.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se participo en las jornadas de Orientacion, talleres y reuniones designadas por el SBDC valle tanto virtuales como presenciales.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizo Asesorias para formalización de empresas OFF logrando formalizar 8 empresas de Otras fuentes de financiacion	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a	Estoy trabajando con 6 empresas que van a participar en la convocatoria cerrada Buenaventura del Fondo emprender	Realicé reuniones virtuales y presenciales con los emprendedores

	las empresas sea de manera virtual o física.		
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se realizó Asesoria a emprendedores que requerian Fortalecimiento empresarial: Logrando establecer un plan de acción acorde a sus necesidades de asesoría.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Se realizó reunión de seguimiento Administrativo SBDC Regional Valle de Cauca con el Lider cada mes	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se participó en Reunion con la Universidad tecnológica del choco en Buenaventura, con la intención de identificar Proyectos que cumplan los requisitos para concursar en las convocatorias del Fondo Emprender. Ademas de participar con otros aliados en otras reuniones.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial	Aplica de forma parcial. No tengo acceso a la nueva plataoforma SIGE y la profesional me esta colaborando con el cargue de la informacion	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que	Se realizó diferentes entrenamientos como presentación de Pitch a emprendedores que van a concursar en la convocatoria Fondo Emprender, aspectos financieros y contables y taller de ideación.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto

	la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se logró el cumplimiento de las metas, con ese fin se hacieron las orientaciones de las cuales han salido los emprendedores para OFF, para Fortalecimiento y para Fondo Emprender.	screen shoot desde el Computador a las metas Asignadas. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Como contratista me comprometí a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa.	Ver informes de metas
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Me comprometo como contratista a participar de todas las actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento.	Ver informe de Metas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

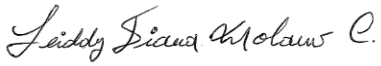
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9427436883 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2647210 de 2021**
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial
Buenaventura